

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

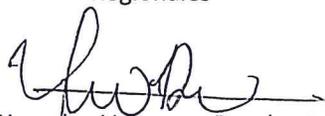
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1567-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 387-2018 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A número 7

ACTIVIDADES REALIZADAS:

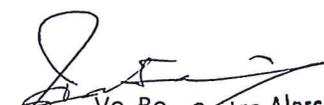
- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyar en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendiente de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Apoyar y participar en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
- Apoyo en la realización de 8 expedientes de viaje a los diferentes Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la gestión de viáticos para viaje de 8 personas asignadas a supervisar promotores de diversos Departamentos y Municipios.
- Apoyo en la estructuración y planificación de 4 viajes para Formar y Capacitar Promotores Departamentales y Municipales
- Apoyo en la realización y distribución de 10 oficios y 5 conocimientos para solicitar o dar respuesta de la misma.
- Apoyo en la logística para las reuniones programadas mensualmente para Supervisores y Promotores
- Apoyo en la Actividad Recreativa Externa "Día Nacional de los Garífunas"
- Apoyo en la logística de las Capacitaciones para Promotores Departamentales Regionales


Yosselyn Vanessa Rosales Portela


Licda. Diana Azucena Gávilan Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1567-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 387-2018 correspondiente al periodo del 21 de Mayo al 31 de Diciembre del presente año

ACTIVIDADES REALIZADAS:

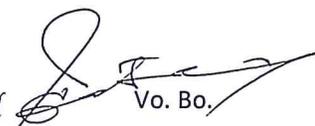
- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al departamento de Programación Sustantiva.
- b) Brindé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyé en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendiente de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Apoyé y participé en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se le requiera.



Yosselyn Vanessa Rosales Portela



Licda. Diana Luzmila Dávila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo. Bo.
Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 28 de Diciembre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

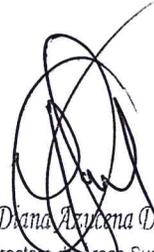
Estimado Señor Viceministro:

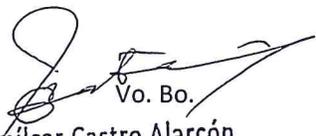
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1567-2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 387-2018 correspondiente al periodo del 21 de Mayo al 31 de Diciembre del presente año

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé en la Oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
- Apoyé en la logística y desarrollo de la actividad "Mundialito 2018 por la Inclusión y por la Paz".
- Apoyé en la elaboración de informe final de la actividad "Mundialito 2018".
- Apoyé en la logística y desarrollo de la actividad "cooperación Sur-Sur el Fútbol como herramienta psicomotriz e integral del niño y la niña".
- Apoyé en la logística y desarrollo del Segundo Congreso de Actividad Física y Deporte "Fútbol como herramienta psicomotriz e integral del niño y la niña"
- apoyé en la realización de Informe Final del segundo congreso de Actividad Física y Deporte denominado "Recreación como medio de participación social".
- Apoyé en la Actividad Recreativa Externa "Día Nacional de los Garífunas"
- Apoyé en la logística de las Capacitaciones para Promotores Departamentales Regionales
- Apoyé en la logística para las reuniones programadas mensualmente para Supervisores y Promotores
- Apoyé en la gestión de viáticos para viaje de personas asignadas a supervisar promotores de diversos Departamentos y Municipios.
- Apoyé en la estructuración y planificación de viajes para Supervisar, Formar y Capacitar Promotores Departamentales y Municipales


Yosselyn Vanessa Rosaes Portela


Licda. Diana Alexandra Cívila Pivaral
Directora de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes


Vo. Bo.
Lic. José Amílcar Castro Alarcón
Director de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes